

V Praze dne 21.1. 2003

Metodika registrace vzdělávacího a výukového SW (VSW)

v rámci Plánu realizace

státní informační politiky ve vzdělávání

projekt P II – podprojekt 3.1

ing. Milan Hausner

Vedoucí kanceláře projektu P II

II/3 - Sekce státní informační politiky ve vzdělávání

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Tato metodika určuje evaluační systém hodnocení vzdělávacího a výukového softwaru (dále jen VSW) pro potřeby registrace VSW v „Seznamu“ registrovaného softwaru, který vede sekce II/3 MŠMT. Metodika stanovuje podmínky, které musí Zájemce splnit, a ukládá povinnosti MŠMT v registračním procesu.

Obsah

1. ZKRATKY A TERMINOLOGIE	3
2. VYMEZENÍ METODIKY	4
2.1 CÍL METODIKY	4
1.2 VÝCHODISKA	4
3. SEZNAM VSW DOPORUČENÝCH K REGISTRACI.....	5
3.1 SEZNAM	5
3.2 PODMÍNKY PRO ZAŘAZENÍ VSW DO SEZNAMU.....	6
4. PROCES REGISTRACE	7
4.1 POSTUP	7
4.2 PODMÍNKY NUTNÉ PRO REGISTRACI.....	7
4.3 SEZNAM VSW	9
4.4 SEZNAM RECENZENTŮ	9
4.5 ODEJMUTÍ REGISTRACE.....	10
5. ÚČINNOST.....	11
6. PŘÍLOHY	11

1. Zkratky a terminologie

SIPVZ	Státní informační politika ve vzdělávání
IKI	Informační a komunikační infrastruktura vybudovaná GD pro I. vlnu PIII SIPVZ
Metodika	Metodika MŠMT pro registraci vzdělávacího a výukového SW
Zájemce	autor, výrobce nebo distributor VSW, který žádá o registraci
Recenzent	odborník v dané oblasti, který se těší obecnému uznání pro své odborné, pedagogické a morální vlastnosti
Veřejné hodnocení	část evaluačního webu, ve které se k předkládané recenzi mohou vyjádřit strukturovanou formou zapsaní pedagogičtí pracovníci
Evaluační web	WWW stránky zřízené pro informování školské veřejnosti o problematice registrovaného VSW
PI	projekt I SIPVZ – Informační gramotnost
PII	projekt II SIPVZ – Vzdělávací SW a informační zdroje
PIII	projekt III SIPVZ – Informační a komunikační infrastruktura
Seznam VSW	oficiální seznam výukového softwaru, který schvaluje MŠMT ČR na návrh recenzentů
Seznam recenzentů	seznam recenzentů, které vybralo a schválilo MŠMT ČR pro registraci výukového softwaru
SW	software
VSW	výukový a vzdělávací SW zahrnující animace, zvuky, texty, obrázky nezávisle na nosiči
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
ICT	informační a komunikační technologie
Prohlášení o shodě	prohlášení výrobce (Zájemce) o splnění technických podmínek provozovatele IKI a prohlášení výrobce o technické způsobilosti produktu
Technický atest	prohlášení nezávislé technické laboratoře o technické způsobilosti serverové aplikace

2. Vymezení metodiky

2.1 Cíl metodiky

Metodika registrace VSW MŠMT (dále jen Metodika), definuje evaluační systém hodnocení softwaru (obsahová analýza) a případné technické způsobilosti, pokud bude taková evaluace a posouzení technické způsobilosti nutné. Cílem Metodiky je dále přispívat k účelné distribuci vhodných softwarových produktů pro potřeby škol. Rozhodujícím prvkem celé koncepce je však odpovědnost ředitele školy a jejího zřizovatele za školský vzdělávací program, a tedy i za metody a postupy, které při jeho naplňování zvolí.

V rámci této Metodiky se MŠMT snaží o maximální efektivitu a hospodárnost při realizaci koncepce Státní informační politiky ve vzdělávání, zejména však při realizaci Projektu II – Vzdělávací software a informační zdroje. Metodika je také nezbytnou podmínkou pro možné přiznání účelové dotace na nákup výukového softwaru jednotlivým školám.

Záměrem Metodiky je registrovat v Seznamu takový VSW, který by respektoval účel Projektu PII SIPVZ, a tím i dále stanovené podmínky. Zařazení VSW do Seznamu není v žádném případě ekvivalentním aktem udělení schvalovací doložky učebnic podle jiných předpisů MŠMT.

Metodika je dokumentem, který podléhá aktualizaci v souvislosti se změnami, které realizace projektu přináší, tak aby byly zabezpečeny všechny požadované cíle uvedené v návrhu řešení projektu P II vyplývající z Návrhu řešení projektu P II z prosince 2002.

2.2 Východiska

Usnesením vlády č. 525 ze dne 31. května 1999 bylo uloženo Ministru školství, mládeže a tělovýchovy ve spolupráci s Ministrem kultury rozpracovat a vládě předložit do 31. března 2000 Koncepci státní informační politiky v oblasti vzdělávání.

Vláda ČR přijala usnesením č.351/2000 Koncepci státní informační politiky ve vzdělávání a uložila MŠMT zpracovat harmonogram realizace Koncepce, rozpracovaný do jednotlivých programů podpory vzdělávání k informační gramotnosti.

MŠMT zpracovalo Plán realizace státní informační politiky ve vzdělávání, který člení všechny aktivity do tří projektů:

Projekt I	Informační gramotnost
Projekt II	Vzdělávací SW a informační zdroje
Projekt III	Infrastruktura

Pro projekt P III byl vybrán Generální dodavatel (GD) a projekt je ve fázi realizace.

MŠMT zpracovalo Metodiku řešení projektu II – Vzdělávací software a informační zdroje. Na konci roku 2002 nebyly naplněny žádné cíle projektu P II. Bylo proto zpracováno aktualizované řešení realizace projektu. Vychází ze situace, v které se PII nachází, a hledá východiska k účelnému otevření vzdělávacího prostoru k iniciativám škol, asociací, krajů a dalších subjektů podílejících se na problematice využití ICT ve vzdělávání.

Byl zpracován dokument „Návrh řešení projektu P II pro roky 2003-2005“, který předkládá upravené teze a možnosti řešení projektu PII. Důsledně vychází z definovaných úkolů uvedených v usnesení vlády k této problematice a ze znalosti školského prostředí. Návrh byl konzultován s odbornými partnery v rámci KC (pracovní týmy i s výrobci).

Cíle upravené koncepce projektu PII

Cílem Projektu II je nalézat, zpřístupňovat a vytvářet podmínky pro využívání odpovídajících vzdělávacích aplikací ve všech možných formách na různých platformách. Takovými platformami rozumíme nejenom vlastní prostředí IKI – Informační a komunikační infrastruktury v rámci projektu PIII, ale i další počítačové a komunikační zařízení schopné pracovat s informacemi a pořízené z jiných finančních zdrojů. Uvedená problematika se realizuje formou čtyř podprojektů.

Prvním z uvedených čtyř podprojektů je Tvorba, distribuce a evaluace softwarových produktů. Metodika ostatních podprojektů je řešena samostatně.

Tato Metodika řeší postup při řešení úkolů podprojektu 3.1, který je zaměřen právě na otázky související s tvorbou, evaluací a distribucí VSW.

3. Seznam VSW doporučených k registraci

3.1 Seznam

Seznam MŠMT registrovaných VSW (dále jen Seznam) je základní registr zřízený a spravovaný MŠMT II/3 - Sekcí státní informační politiky ve vzdělávání, případně jinou, k této činnosti zmocněnou organizací.

VSW registrovaný v Seznamu má, z hlediska výuky, požadované vlastnosti vhodné k využití ve školství. Tyto vlastnosti jsou specifikovány dále.

Pouze registrovaný VSW (resp. výrobce či distributor tohoto SW) se může zúčastnit účasti ve veřejných soutěžích či výběrových řízeních na centrální dodávku multilicencí pro školství. Tento Seznam je však pro ředitele škol pouze metodickou a odbornou pomůckou a nijak neomezuje jejich pravomoc rozhodnout při nákupu VSW zcela v rámci svých kompetencí, pokud k nákupu nejsou použity prostředky přidělené formou účelové dotace z prostředků SIPVZ.

Seznam registrovaného softwaru a instalační manuály pak spolu s dalšími základními informacemi o VSW budou zveřejňovány na Evaluačním webu MŠMT. Jeho umístění bude určeno ihned po schválení metodiky. Stránky budou také místem, kde žadatelé o registraci najdou nezbytné informace potřebné pro registraci.

MŠMT se ukládá povinnost ve čtvrtletním až půlročním termínu vydávat informační newsletter (elektronickou formou), ve kterém bude školy a školská zařízení informovat o VSW, který byl v posledním období registrován. Struktura tohoto newsletteru bude vycházet z údajů registrovaných v Seznamu. Záznamový list představuje stručnou informaci vycházející z hodnocení recenzentů, veřejného hodnocení a údajů nezbytných pro odpovědné rozhodování statutárního orgánu školy o případném nákupu VSW. Přesná struktura Záznamového listu bude definována ve spolupráci se školami, jejich zřizovateli a odbornou veřejností.

3.2 Podmínky pro zařazení VSW do Seznamu

1. MŠMT může registrovat pouze VSW určený k využití při výuce žáků základních škol, včetně přípravných ročníků, žáků speciálních škol, včetně přípravných ročníků a přípravných stupňů, a žáků středních škol.
2. Za VSW jsou považovány SW - multimediální programy pro PC, texty a grafické materiály v elektronické podobě nezávisle na typu nosiče, které:
 - a) vedou k bezprostřednímu osvojování témat vymezených standardem vzdělání a základní pedagogickou dokumentací vzdělávacích programů,
 - b) doplňují VSW uvedený v bodě 2.a),
 - c) jsou účelné jako rozšiřující učivo,
 - d) jsou pro kvalitu a efektivitu výuky žádoucí, zároveň jsou však takového charakteru, že nemohou být součástí VSW podle bodu 2.a).
3. VSW podle bodu 2.a) mohou být VSW:
 - a) konkrétních předmětů pro jeden nebo více ročníků, případně část ročníku,
 - b) pro integrované předměty,
 - c) pro průřezová témata využitelná i v několika předmětech,
 - d) speciální SW pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
4. VSW podle bodu 2.b) jsou především ostatní SW a SW nástroje např.:
 - a) odborné tabulky užívané žáky při výuce,
 - b) pravidla českého pravopisu,
 - c) slovníky a encyklopedie,

- d) školní zeměpisné a dějepisné atlasy,
- e) podpůrný SW a pomůcky v elektronické podobě,
- f) VSW užívaný při výuce ve speciálních školách,

4. Proces registrace

4.1 Postup

1. Podnět k zahájení procesu registrace dává autor, výrobce nebo distributor (se souhlasem autora nebo výrobce) VSW (dále jen Zájemce) tím, že prostřednictvím podatelny postoupí MŠMT žádost o registraci VSW. Podnět k zahájení registrace však může dát i ředitel školy u produktu, u kterého se domnívá, že svým obsahem významně přispívá k didaktickým možnostem výuky. Žádost o registraci v elektronické podobě bude k dispozici na Evaluačním webu.
2. K žádosti podle bodu 1 přiloží Zájemce náležitosti uvedené v příloze č.1 Metodiky.
3. Registraci potvrzuje vedoucí kanceláře projektu P II II/3 - Sekce státní informační politiky ve vzdělávání MŠMT, který může případně požádat o stanovisko příslušného odborného referenta toho odboru MŠMT, kterému věcně náleží schvalování vzdělávacích dokumentů druhu a typu školy, pro který je příslušný VSW určen. Odborný referent odboru MŠMT může požádat o stanovisko odborníky z rezortních ústavů MŠMT. Přehled odborů MŠMT podle jejich věcné příslušnosti je uveden v příloze č.2 tohoto sdělení.
4. Registrace má platnost pět let, ve výjimečných případech je možné registrovat i na kratší dobu.
5. Jestliže nebyla registrace provedena a titul VSW nebyl zařazen do Seznamu VSW, může Zájemce proti těmto rozhodnutím podat námitku, a to písemnou formou s věcným odůvodněním, proč námitku podává. O námitce rozhodne přímý nadřízený vedoucího kanceláře projektu PII do 30 dnů ode dne podání námitky.
6. Před uplynutím platnosti registrace může Zájemce požádat o její prodloužení. V tomto případě bude VSW znovu posouzen jedním recenzentem. Postup při prodloužení platnosti registrace je obdobný jako u první registrace.

4.2 Podmínky nutné pro registraci

1. Registrace může být udělena VSW, který:
 - a) respektuje Ústavu ČR a zákony platné na území ČR,
 - b) je v souladu s příslušným standardem vzdělávání, s konkrétními vzdělávacími programy a učivem příslušné oblasti vzdělávání,

- c) je zpracován na dostatečné odborné úrovni a ve shodě s efektivními didaktickými postupy vhodnými pro věk žáků, jimž je VSW určen,
 - d) po jazykové a grafické stránce odpovídá věku žáků, specifikům dané vzdělávací oblasti (předmětu, tématu) a specifikům vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, je-li pro ně určen.
 - e) neobsahuje v žádné své části, ani na obalu a v manuálu komerční reklamu s výjimkou vlastní, případně loga výrobce (výrobců), firem a autorů, které na VSW spolupracovali a sponzorů titulu. Reklama nesmí být integrální součástí VSW, ani jakkoliv VSW přerušovat.
 - f) obsahuje manuál a příručku definující určení VSW včetně instalačních postupů do IKI a jiných systémů.
2. Další podmínkou nutnou pro registraci je předložení dvou doporučujících recenzních posudků vypracovaných recenzenty ze Seznamu recenzentů, který je spravován sekci II/3 SIPVZ. Součástí posudků musí být souhlas obou recenzentů se zveřejněním „Vyjádření recenzenta k registraci“ dle bodu 7. přílohy č. 5. a případně se zveřejněním celých recenzí, včetně jmen recenzentů na www stránkách MŠMT, a dále s uvedením jmen recenzentů na rubové straně obalu VSW a manuálu. Uvedení recenzentů je také možné jiným průkazným způsobem.
 3. Po předložení těchto podkladů jsou recenze zveřejněny na Evaluačním webu. Zapsané školy, případně jejich pedagogičtí odborníci mající zkušenosti s uvedeným VSW, se mohou k zveřejněným recenzím vyjádřit formou členěného hodnocení na Evaluačním webu.
 4. V případě rozdílnosti recenzních posudků nebo na doporučení příslušného odborného referenta či v případě, že se hodnocení registrovaných škol uvedené na internetových stránkách určených k evaluaci softwaru bude rozcházet, rozhodne o dalším postupu vedoucí kanceláře projektu PII MŠMT. Rozhodnutí bude zveřejněno na Evaluačním webu. (zadání opětovného posouzení produktu, výzva k odstranění chyb, apod).
 5. Registrace se uzavírá do 30 dnů po zveřejnění příslušných recenzí VSW na Evaluačním webu. V případě shody veřejného hodnocení a recenzních posudků je titul registrován. V případě zásadních rozdílů v hodnocení recenzentů a veřejnosti se postupuje podle bodu 4 tohoto článku.
 6. Podmínkou registrace je také zvláštní cenová nabídka pro oblast školství (minimální cenové zvýhodnění se odvozuje od ceny komerčního produktu) s možností legálního využití licence VSW pedagogickým pracovníkem, který prokazatelně s výukovým softwarem pracuje, při domácí přípravě, a to bez nutnosti nákupu další licence.
 7. Součástí podkladů nutných pro registraci je dále Prohlášení o shodě, případně Technický atest vlastností síťové verze. Podmínky těchto atestů budou stanoveny zvláštním předpisem.
 8. Jestliže se Závěreční rozhodne uvést v materiálech o VSW, i na vlastním VSW, údaje o registraci, je povinen:

- a) uvést je v doslovném znění, které obsahuje příloha č.3 této metodiky,
- b) umístit jejich text tak, aby byl jednoznačně identifikovatelný ze strany škol,
- c) uvést jména obou recenzentů, kteří VSW posuzovali.

4.3 Seznam VSW

1. Evidenci VSW, kterým byla udělena registrace (Seznam), provádí a spravuje MŠMT II/3 - Sekce státní informační politiky ve vzdělávání (správce).
1. Tituly VSW, kterým skončila platnost registrace a u nichž Závěmce nepožádal o její prodloužení, jsou ze Seznamu správcem vyřazeny.
2. Pro skončení platnosti registrace je rozhodující kalendářní rok jejího udělení.
3. Seznam je zveřejňován na Evaluačním webu MŠMT spolu s „Vyjádřením recenzentů k registraci“ dle bodu 7. přílohy č. 5 a s veřejným hodnocením ze strany identifikovatelných posuzovatelů ze stran škol.

4.4 Seznam recenzentů

1. Do Seznamu recenzentů podle ustanovení čl. 4.2 odst. 2 tohoto sdělení jsou zařazováni odborníci v dané oblasti, kteří se těší obecnému uznání pro své odborné, pedagogické a morální vlastnosti.
2. Za sestavení a průběžné doplňování Seznamu recenzentů odpovídá vedoucí kanceláře projektu PII - sekce II/3 MŠMT. Seznam recenzentů je Závěmcům na vyžádání k dispozici v sekci PII – sekce II/3.
3. Závěmci, vědecké společnosti, vysoké školy, ředitelé středních a základních škol, občanská sdružení, popř. jiné instituce, mohou vedoucímu kanceláře projektu PII sekce II/3 MŠMT průběžně podávat návrhy na zařazení recenzentů. Tyto návrhy obsahují:
 - a) jméno a příjmení včetně titulů,
 - b) úplnou adresu pracoviště, popř. bydliště, telefon (fax),
 - c) odbornost,
 - d) údaje o publikační činnosti.
4. O zařazení recenzenta rozhodne vedoucí kanceláře projektu PII sekce II/3, který si může vyžádat doporučení ředitele příslušného odboru MŠMT. Rozhodnutí oznámí recenzentovi společně s žádostí o vyplnění příslušného evidenčního listu.

5. Recenzent může být vyřazen ze Seznamu recenzentů:
 - a) na vlastní žádost,
 - b) pro opakované odmítnutí spolupráce s MŠMT nebo Zájemcem,
 - c) pro nedostatečnou kvalitu zpracovaného posudku,
 - d) pro zjevnou neobjektivnost zpracovaného posudku,
 - e) při průkazných stížnostech na obsahovou nebo didaktickou kvalitu VSW, kterou potvrdil svým doporučujícím posudkem.
6. Recenzent je odpovědný za svá odborná stanoviska uváděná v posudku a za jasné formulovaný závěr podle požadavků uvedených v příloze č.5.
7. Veřejného hodnocení VSW na Evaluačním webu MŠMT se mohou účastnit pedagogičtí pracovníci ze škol a školských zařízení, kteří se v systému evidence Evaluačního webu zapsali a mají zkušenost s používáním posuzovaného produktu. Těmito veřejnými hodnotiteli mohou být i recenzenti podle bodu 3. Veřejné hodnocení je ale dobrovolné.

4.5 Odejmutí registrace

1. MŠMT má právo odejmout registraci ve výjimečných a odůvodněných případech.
2. Rozhodnutí o odejmutí registrace náleží vedoucímu kanceláře projektu PII sekce II/3.
3. Registraci lze odejmout v případě:
 - a) nevěnoval-li Zájemce výrobě titulu náležitou péči, a vyrobený VSW obsahuje chyby, prohřešky proti jazykové normě nebo jiné věcné či formální nedostatky oproti podobě, která byla deklarována a schválena.
 - b) nesouladu deklarovaných technických parametrů (např. o provozu na deklarovaných infrastrukturách) s realitou.
 - c) objeví-li se ze strany pedagogické a ostatní veřejnosti oprávněné výhrady k VSW.
4. Zájemce může proti rozhodnutí o odejmutí registrace podat námitku, a to písemnou formou s věcným odůvodněním, proč námitku podává. O námitce rozhodne přímý nadřízený vedoucího kanceláře projektu PII sekce II/3 do 30 dnů ode dne podání námítky.
5. Rozhodnutí o odejmutí registrace uveřejní MŠMT na internetové stránce MŠMT spolu s recenzními posudky a důvody odejmutí.

5. Účinnost

Postup podle této Metodiky nabývá účinnosti dnem zveřejnění na webu MŠMT ČR.

6. Přílohy

1. Náležitosti přiložené k žádosti o registraci VSW
2. Přehled odborů MŠMT podle jejich věcné příslušnosti při udělování registrace VSW
3. Text registrace VSW
4. Údaje o VSW uvedené v Seznamu VSW
5. Osnova pro vypracování posudku recenzenta VSW

Příloha č. 1**Náležitosti přiložené k žádosti o registraci VSW**

- Dvě úplné a shodné verze VSW a manuálu s uvedením jména Závemce, jeho sídla, výrobce VSW, jeho sídla, názvu VSW, přesné určení verze, operačního systému, stručná charakteristika VSW, předmětu, kterého se VSW týká, ročníku(ů), typu školy a názvu vzdělávacího programu, pro který je určen.
- Dva doporučující recenzní posudky od recenzentů uvedených v Seznamu recenzentů MŠMT. Posudek musí být zpracován dle požadavků uvedených v příloze č. 5. K žádosti o registraci k VSW zčásti přepracovanému, nebo v případě prodloužení platnosti registrace již jednou schválené, předkládá Závemce pouze jeden recenzní posudek. Náklady za recenzní posudky nese Závemce. Recenzní posudky se předávají v písemné formě s originálním podpisem recenzenta a v elektronické podobě ve formě souboru (název.rtf) uloženého na běžném nosiči nebo zaslaného elektronickou poštou na podatelnu MŠMT nebo na předem k tomu určenou adresu.
- Ve VSW, ve kterých je obsah dotýkající se duchovních i kulturních hodnot a tradic různých národností a kultur, musí být tato problematika v recenzních posudcích zohledněna a komentována. Dle obsahu těchto VSW (jde například o občanskou výchovu, dějepis, rodinnou výchovu, prvouku, český jazyk a literaturu) se doporučuje konkrétní témata konzultovat např. se školskou komisí České biskupské konference (Thákurova 3, 160 00 PRAHA 6), Jazykovědným sdružením ČR (Letenská 4, 110 00 Praha 1), Židovskou obcí (Židovské muzeum, Jáchymova 3, 11001 PRAHA 1), Ekumenickou radou církví (Donská 370/5, 10100 Praha 10 - Vršovice), Muzeem romské kultury (Václavská 6, 603 00 Brno), případně dalšími institucemi a jejich připomínky zohlednit.
- Specifické licenční podmínky a zvláštní cenová nabídka pro školy a školská zařízení. Součástí licenčních a multilicenčních podmínek pak bude ustanovení licenčních práv tak, aby učitel využívající VSW ve výuce byl oprávněn využívat stejný produkt i pro svou přípravu na svém domácím počítači, a to zcela zdarma, bez nutnosti nákupu dalších licencí. Cenová nabídka je předmětem dalších jednání.
- Prohlášení o shodě, případně Technický atest s přesným vyjádřením technických parametrů bezproblémového provozu v IKI a mimo IKI. V případě nesouladu tohoto prohlášení se skutečností je Závemce odpovědný za možné škody vzniklé provozem VSW ve smyslu obecně platných zákonů.

Příloha č. 2

**Přehled odborů MŠMT podle jejich věcné příslušnosti při udělování
registrace VSW**

- Předškolní, základní, základní umělecké a jazykové vzdělávání - odbor 22
- Střední a vyšší vzdělávání - odbor 23
- Speciální vzdělávání a institucionální výchova - odbor 24

Příloha č. 3

Text registrace VSW

- Po registraci VSW je Zájemce oprávněn uvést na rubové straně obalu VSW text registrace ve znění:

*„Registrováno MŠMT v Seznamu Výukového a vzdělávacího softwaru pod č.j.
..... dne......“*

Registrace je platná do 31.12.....

Příloha č. 4

Údaje o VSW uvedené v registraci

V Seznamu VSW, spravovaném MŠMT na základě této metodiky, jsou o příslušném VSW uvedeny následující údaje:

- název VSW,
- technické údaje o produktu (verze, operační systém, konfigurační požadavky, síťová verze, jednouživatelská verze)
- identifikační údaje Zájemce,
- didaktická charakteristika VSW (předmět, věková kategorie, určení, charakteristické rysy VSW, doplňky)
- jména recenzentů,
- recenze,
- záznam veřejného posouzení,
- údaje o registraci (číslo jednacího spisu, kterým byl VSW registrován , s údajem roku registrace),
- další informace (doporučená cena VSW, multilicence, kvantifikace obsahu apod.).

Příloha č. 5**Osnova pro vypracování posudku recenzenta VSW**

(ve stejném členění se odděleně zpracovává posudek manuálu)

1. Soulad VSW	s Ústavou a zákony ČR s národním kurikulem a národními standardy
2. Celková koncepce	logická stavba, návaznosti členění mezipředmětové vazby přehlednost
3. Odborná správnost a přiměřenost věku žáků	obsahu provedení
4. Jazyková kultura a terminologická správnost	
5. Didaktická přiměřenost	základní a rozvíjející obsah dynamické prvky aktivizující prvky náměty pro práci žáků v hodinách
6. Zpracování – estetické, grafické a uživatelské	grafická a navigační přiměřenost věku technologie, nadčasovost, kontexty, odkazy, fulltexty, grafika, multimediální zpracování apod. uživatelské prostředí a snadná navigace, vhodnost pro užití ve speciálním školství vyjádření k problematice vztahující se k bodu 3 v příloze 1
7. Užitná hodnota	přínos pro výuku
8. Vyjádření recenzenta k registraci	doporučuje nedoporučuje

* Pro hodnocení VSW je z uvedené osnovy využito pouze relevantních kategorií.